

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения «Центр  
материально-технической  
поддержки»

Перечень показателей и критериев оценки эффективности и качества работы, показателей премирования работников, обеспечивающих техническое обслуживание зданий муниципальных общеобразовательных учреждений.

Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Периодичность измерения	Схема расчета	Примечание
1	2	3	4	5
По должности: Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1.Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	Ежемесячно	1.Своевременное и качественное проведение работ по техническому обслуживанию зданий, сооружений, оборудования, механизмов - 5 баллов. 2.Нарушение технологии выполняемых работ - минус 1 балл. 3.Нарушение технологии выполнения работ, приведшие к возникновению аварийной ситуаций, срыву учебного процесса - минус 5 баллов.	
	2.Обеспечение выполнения требований безопасности (охрана труда)		1.Отсутствие замечаний за нарушение требований безопасности - 3 балла 2.Нарушение требований безопасности, приведшее к легкой травме – минус 1 балл	

			3.Нарушение требований безопасности, приведшее к средней или тяжелой травме - минус 3 балла	
	3.Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности		1.Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности – 3 балла 2. Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возникновению возгорания - минус 2 балла 3. Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возгоранию и повлекшее порчу имущества, оборудования - минус 3 балла	
	4.Обеспечение своевременного ремонта и текущего контроля за состоянием систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, вентиляции и другого оборудования и механизмов		1.Своевременное и качественное обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, вентиляции и другого оборудования и механизмов - 5 баллов 2. С незначительным нарушением сроков (до 1 суток) - минус 1 балл. 3.Нарушение сроков на 1-3 суток - минус 3 балла 4.Значительное нарушение сроков (более 3 суток) - минус 5 баллов.	

Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -6 баллов. Наличие замечаний – минус 6 баллов.	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации учреждения.	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие замечаний – минус 2 балла.	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие замечаний – минус 2 балла.	
По должности: Дворник				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Высокая организация обеспечения содержания участка территории	Ежемесячно	1. Отсутствие замечаний по своевременной уборке участка территории и содержание площадок под контейнеры ТБО - 5 баллов 2. Нарушение сроков уборки территории - минус 1 балл 3. Неоднократное нарушение сроков уборки территории - минус 3 балла 4. Невыполнение обязанностей, приведшее к замечаниям администрации образовательной организации и (или) предписаниям контролирующих (надзорных) органов минус - 5 баллов	
	2. Обеспечение выполнения требований безопасности (охрана труда)		1. Отсутствие замечаний за нарушение требований безопасности - 3 балла	

			<p>2.Нарушение требований безопасности, приведшее к легкой травме - минус 1 балл</p> <p>3.Нарушение требований безопасности, приведшее к средней или тяжелой травме – минус 3 балла</p>	
	<p>3.Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности</p>		<p>1.Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности– 3 балла.</p> <p>2. Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возникновению возгорания - минус 2 балла.</p> <p>3. Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возгоранию и повлекшее порчу имущества, оборудования - минус 3 балла.</p>	
	<p>4.Обеспечение своевременной уборки и текущего контроля за состоянием доступа к зданию, выходам эвакуации и пожарным колодцам с гидрантами</p>		<p>1.Своевременное и качественное обеспечение доступа к зданию, выходам эвакуации и пожарным колодцам с гидрантами - 5 баллов.</p> <p>2. С незначительным нарушением сроков - минус 1 балл.</p> <p>3.Неоднократное нарушение сроков уборки - минус 3 балла.</p> <p>4.Невыполнение обязанностей по</p>	

			обеспечению доступа к выходам эвакуации и пожарным колодцам с гидрантами - минус 5 баллов.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -6 баллов. Наличие – минус 6 баллов.	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации учреждения	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	3.Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
По должности: Уборщик служебных помещений				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1.Высокая организация обеспечения уборки служебных помещений	Ежемесячно	1.Отсутствие замечаний по своевременной уборке закрепленных помещений и территорий - 5 баллов. 2.Нарушение сроков уборки территории - минус 1 балл. 3.Неоднократное нарушение сроков уборки территории - минус 3 балла. 4.Невыполнение обязанностей, приведшее к замечаниям администрации образовательной организации и (или) предписаниям надзорных контролирующих органов - минус 5 баллов.	

	<p>2.Обеспечение выполнения требований безопасности (охрана труда)</p>		<p>1.Отсутствие замечаний за нарушение требований безопасности - 3 балла.  2.Нарушение требований безопасности, приведшее к легкой травме - минус 1 балл.  3.Нарушение требований безопасности, приведшее к средней или тяжелой травме - минус 3 балла.</p>	
	<p>3.Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности</p>		<p>1.Отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности - 3 балла.  2.Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возникновению возгорания – минус 2 балла.  3. Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возгоранию и повлекшее порчу имущества, оборудования - минус 3 балла.</p>	
	<p>4.Обеспечение своевременной генеральной уборки и текущего контроля за состоянием помещений образовательных учреждений</p>		<p>1.Своевременное и качественное проведение генеральной уборки – 5 баллов.  2.С незначительным нарушением сроков (до 2 часов) - минус 1 балл.  3.Значительное</p>	

			нарушение сроков (более 2 часов) - минус 3 балла. 4. Некачественное проведение генеральной уборки, приведшее к замечаниям и (или) предписаниям контролирующих (надзорных) органов - минус 5 баллов.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -6 баллов. Наличие – минус 6 баллов.	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации учреждения	Ежемесячно	Отсутствие замечаний - 2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
По должности: Гардеробщик				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Высокая организация обеспечения охраны имущества и оборудования	Ежемесячно	1. Отсутствие замечаний по обслуживанию посетителей – 5 баллов. 2. Нарушение порядка приема и хранения имущества посетителей – минус 2 балла. 3. Невыполнение обязанностей, повлекшее обоснованные жалобы и претензии со стороны посетителей, администрации – минус 3 балла. 4. Невыполнение обязанностей,	

			повлекшее снижение антитеррористической защищенности учреждения – минус 5 баллов.	
	2.Обеспечение выполнения требований безопасности (охрана труда).		1.Отсутствие замечаний за нарушение требований безопасности - 3 балла. 2.Нарушения требований безопасности, приведшие к легкой травме - минус 1 балл. 3.Нарушение требований безопасности, приведшее к тяжелой травме - минус 3 балла.	
	3.Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности.		1.Отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности - 3 балла. 2.Нарушения требований пожарной безопасности, приведшие к возникновению возгорания – минус 2 балла. 3. Нарушение требований пожарной безопасности, приведшее к возгоранию и повлекшее порчу имущества, оборудования – минус 3 балла.	
	4.Обеспечение сохранности личного имущества посетителей.		1.Отсутствие замечаний по сохранности личного имущества посетителей – 5 баллов. 2.Невыполнение	



			обязанностей, повлекшее порчу личного имущества посетителей – минус 3 балла. 3. Невыполнение обязанностей, повлекшее хищение личного имущества посетителей – минус 5 баллов.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -6 баллов. Наличие – минус 6 баллов.	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации учреждения	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности и качества работы, показателей премирования административно-управленческого персонала.**

Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Периодичность измерения	Схема расчета	Примечание
1	2	3	4	5
<b>По должности: Заместитель руководителя</b>				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Высокая организация деятельности учреждения в части материально-технического обеспечения и административно-хозяйственного обслуживания	Ежемесячно	1. Эффективное и целевое использование материальных и трудовых ресурсов – 4 балла. 2. Неэффективное использование или использование не по назначению - минус 2 балла.	
	2. Организация работы по		1. Отсутствие замечаний по	

	<p>безопасности дорожного движения и эксплуатация транспортных средств, обследование инженерной инфраструктуры зданий.</p>		<p>организации безопасности дорожного движения, обследованию инженерной инфраструктуры зданий – 4 балла. 2. Имеются замечания - минус 2 балла. 3. Замечания, повлекшие травмы, штрафные санкции-минус 4 балла.</p>	
	<p>3.Обеспечение исполнения приказов и распоряжений по деятельности учреждения</p>		<p>1.Отсутствие замечаний по обеспечению исполнения приказов и распоряжений – 4 балла. 2.Несвоевременное обеспечение исполнения распоряжений - минус 2 балла. 3. Несвоевременное обеспечение исполнения распоряжений, повлекшее некачественное (с нарушение сроков) выполнение задач или замечания контролирующих (надзорных) организаций - минус 4 балла.</p>	
	<p>4.Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации по деятельности учреждения</p>		<p>1.Отсутствие замечаний по срокам и качеству подготовки документации – 4 балла. 2.Нарушение сроков подготовки документации - минус 2 балла. 3. Некачественное оформление документов, повлекшее</p>	

			замечания руководителя или контролирующих (надзорных) организаций - минус 4 балла.		
	5. Организация работы сотрудников по достижению показателей эффективности деятельности учреждения		1. Отсутствие замечаний по работе – 4 балла. 2. Имеются замечания - минус 2 балла. 3. Низкая организация, повлекшая не выполнение показателей деятельности учреждения – минус 4 балла.		
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.		
	2. Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания				Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора				Отсутствие замечаний - 4 балла Наличие – минус 4 балла.
По должности: Главный бухгалтер					
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Своевременное и качественное представление бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности	Ежемесячно	1. Представление отчетности в соответствии с графиком и в полном объеме – 4 балла. 2. Незначительное нарушение сроков (до 6 часов) и (или) предоставление сведений не в		

			<p>полном объеме - минус 2 балла.</p> <p>3.Значительное нарушение сроков - минус 4 балла.</p>	
	<p>2.Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и прочим платежам.</p>		<p>1.Своевременная оплата налогов и платежей – 5 баллов.</p> <p>2. Несвоевременная оплата налогов и платежей - минус 2 балла.</p> <p>3. Несвоевременная оплата налогов и платежей, повлекшая применение штрафных санкций - минус 5 баллов.</p>	
	<p>3.Обеспечение целевого и экономного использования бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой</p>		<p>1.Целевое и экономное использование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой - 3 балла.</p> <p>2.Нецелевое (неэкономное) использование бюджетных средств – минус 2 балла.</p> <p>3.Нарушение, повлекшее замечание контролирующих, надзорных организаций - минус 3 балла.</p>	
	<p>4.Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета</p>		<p>1.Достоверное ведение регистров бухгалтерского учета –4 балла.</p> <p>2.Незначительные нарушения - минус 2 балла.</p> <p>3.Значительные нарушения, повлекшие за собой искажение бухгалтерской отчетности - минус 4 балла.</p>	

	5. Предоставление отчетности в налоговые органы, ПФР, ФСС.		1.Своевременное и полное предоставление отчетов - 4 балла. 2. Незначительные нарушения - минус 2 балла. 3.Значительные нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, не рациональное использование бюджетных средств - минус 4 балла.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2.Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3.Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний - 4 балла. Наличие – минус 4 балла.	
По должности: Бухгалтер I категории				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1.Ведение бухгалтерского учета по начислению заработной платы.	Ежемесячно	1.Отсутствие замечаний по своевременному и правильному бухгалтерскому учету по начислению заработной платы – 5 баллов. 2. Имеются замечания - минус 2 балла. 3.Наличие обоснованных жалоб – минус 4 балла. 4.Значительные нарушения,	

			повлекшие за собой переплату (недоплату) по зарплате - минус 5 баллов.	
	2. Достоверность ведения регистров бухгалтерского учета		1. Достоверное ведение регистров бухгалтерского учета – 5 баллов. 2. Имеются незначительные нарушения - минус 2 балла. 3. Значительные нарушения, повлекшие за собой искажение бухгалтерской отчетности - минус 5 баллов.	
	3. Предоставление информации для составления отчетности в налоговые органы, ПФР, ФСС		1. Своевременное и достоверное предоставление информации – 5 баллов. 2. Незначительные ошибки в представленной информации – минус 2 балла. 3. Значительные ошибки, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, замечаний контролирующих (надзорных) организаций - минус 5 баллов.	
	4. Своевременное и качественное представление бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности.		1. Представление отчетности в соответствии с графиком и в полном объеме - 5 баллов. 2. Незначительное нарушение сроков и (или) предоставление сведений не в полном объеме - минус 2 балла.	

			3.Нарушение сроков, повлекшее за собой начисление пеней и штрафов, замечаний контролирующих (надзорных) организаций - минус 5 баллов.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2.Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3.Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний - 4 балла. Наличие – минус 4 балла.	
По должности: Инженер I категории				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Достоверность и своевременность обследований зданий, инженерной инфраструктуры, систем комплексной безопасности.	Ежемесячно	1.Отсутствие замечаний по своевременному и достоверному обследованию - 5 балла. 2. Имеются замечания по качеству обследования - минус 2 балла. 3. Нарушение сроков обследования, приведшее к несвоевременному проведению работ – минус 5 балла.	
	2.Контроль качества выполнения ремонтных (монтажных) работ		1.Своевременный контроль технологии выполнения работ в соответствии с	

			<p>графиком – 4 балла.</p> <p>2. Несвоевременное принятие мер по соблюдению технологии выполнения работ - минус 2 балла.</p> <p>3. Непринятие мер по соблюдению технологии выполнения работ, повлекшее нерациональное использование бюджетных средств - минус 4 балла.</p>	
	3. Обеспечение своевременной и качественной проверки проектно-сметной документации.		<p>1. Своевременная проверка документации – 4 балла.</p> <p>2. Нарушение сроков проверки документации - минус 2 балла.</p> <p>3. Нарушение сроков проверки документации, повлекшее несвоевременное проведение работ - минус 4 балла.</p>	
	4. Оформление рабочей документации		<p>1. Своевременное и полное оформление документации - 4 балла.</p> <p>2. Имеются замечания по качеству оформления документации - минус 2 балла.</p> <p>3. Несвоевременное (низкое качество) оформление документации или оформление документов после дополнительного контроля – минус 4 балла.</p>	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны		1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу –	



	администрации образовательной организации, учреждения.		3 балла. 2. Имеются обоснованные жалобы - минус 3 балла.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2. Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний -4 балла. Наличие – минус 4 балла.	

По должности:  
Инженер

Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Своевременное и полное проведение мониторинга в целях определения производственной нагрузки, расчетов численности и оформление соответствующей документации	Ежемесячно	1. Своевременное и качественное проведение расчетов, оформление документации – 5 баллов. 2. Расчеты (документы) оформлены с ошибками или с нарушением сроков – минус 2 балла. 3. Расчеты, оформление документов произведены после дополнительного контроля – минус 3 балла. 4. Некачественное выполнение расчетов (оформление документов) или оформление документов после дополнительного контроля – минус 5	
---	--	------------	---	--

			баллов.	
	2. Проверка ведения табелей учета рабочего времени, оформление документов, регламентирующих исполнение трудовой функции работниками, оформление разбирательств		1. Проверка (оформление) документов ведется качественно и своевременно – 5 баллов. 2. Проверка (оформление) документов ведется с нарушением сроков – минус 2 балла. 3. Проверка (оформление) документов ведется с ошибками – минус 3 балла. 4. Проверка (оформление) документов ведется после дополнительного контроля руководства – минус 5 балла.	
	3. Контроль соблюдения работниками трудовой дисциплины, качества и полноты выполнения плановых заданий, безопасных условий труда		1. Проверка проводится своевременно и качественно – 5 баллов. 2. Контрольные мероприятия проводятся с нарушением сроков – минус 3 балла. 3. Мероприятия проводятся после дополнительного контроля руководства – минус 4 балла. 4. Самоустранение от проведения контроля – минус 5 баллов.	
	4. Организация выдачи средств индивидуальной защиты, ведение учета		1.Своевременное обеспечение СИЗ и ведение учета – 5 баллов. 2.Несвоевременная выдача СИЗ - минус 2 балла. 3.Несвоевременное (некачественное) оформление документов – минус 3	

			балла. 4.Невыполнение обязанностей, повлекшее обоснованные жалобы, штрафные санкции – минус 4 балла.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2.Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3.Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний -4 балла. Наличие – минус 4 балла.	

По должности:  
Специалист по кадрам

Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1.Качественное и своевременное ведение текущей документации по кадровым вопросам.	Ежемесячно	1.Отсутствие замечаний по качеству и срокам ведения документации – 4 балла. 2. Имеются замечания - минус 2 балла. 3. Документы оформлены после дополнительного контроля руководства – минус 3 балла 4. Неправильное оформление документов, повлекшее штрафные санкции либо некорректное начисление заработной платы – минус 4 балла.	
---	---	------------	---	--

	<p>2.Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции.</p>		<p>1.Отсутствие замечаний по срокам обработки поступающей и отправляемой корреспонденции – 4 балла.  2.Несвоевременная обработка (отправка) документации - минус 2 балла.  3.Несвоевременная обработка (отправка) документации, повлекшая замечания вышестоящей организации - минус 4 балла.</p>	
	<p>3.Своевременное исполнение приказов и распоряжений по деятельности учреждения</p>		<p>1.Отсутствие замечаний по исполнению приказов и распоряжений – 4 балла.  2.Несвоевременное исполнение распоряжений - минус 2 балла.  3.Несвоевременное исполнение распоряжений, повлекшее за собой замечания руководителя, контролирующих, надзорных организаций - минус 4 балла.</p>	
	<p>4.Своевременная разработка документов, номенклатуры дел, правильность формирования, оформление и шифровка дел, обеспечение их сохранности и сдача в архив.</p>		<p>1. Своевременное и качественное оформление документов – 4 балла.  2.Имеются замечания по качеству оформления документов - минус 2 балла.  3.Значительные нарушения, повлекшие за собой замечания вышестоящих</p>	

			организаций, жалобы, начисление штрафов, не рациональное использование бюджетных средств - минус 4 балла.	
	5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан и работников учреждения.		1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу – 4 балла. 2.Имеются замечания - минус 2 балла. 3.Наличие обоснованных жалоб, повлекших наложение штрафных санкций – минус 4 балла.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2.Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3.Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний - 4 балла. Наличие – минус 4 балла.	
По должности: Электроника I категории				
Качество выполняемых работ  (стимулирующая выплата за качество работы)	1.Высокая организация бесперебойной работы персональных компьютеров, оргтехники учреждения.	Ежемесячно	1.Содержание оборудования, компьютерной техники и другой оргтехники в исправном состоянии – 4 балла. 2. Имеются замечания по работе - минус 2 балла. 3.Несвоевременное устранение неисправности, повлекшее длительный простой	

			(1 сутки) – минус 4 балла.	
	2. Качественное, своевременное и бесперебойное обеспечение работников интернет трафиком в рамках учреждения		1. Отсутствие замечаний по обеспечению интернет трафиком – 4 балла. 2. Имеются замечания - минус 2 балла.	
	3. Содержание обновляемого сайта, антивирусных баз в актуальном состоянии, своевременная установка последних обновлений.		1. Отсутствие замечаний по своевременному обновлению – 4 балла. 2. Незначительное нарушение сроков (до 6 часов) - минус 2 балла. 3. Значительное нарушение сроков (более 6 часов) - минус 4 балла.	
	4. Поддержание информационной безопасности межсетевых экранов в актуальном состоянии.		1. Своевременная установка последних настроек, обновлений – 4 балла. 2. Имеются незначительные замечания по информационной безопасности - минус 2 балла. 3. Имеются значительные замечания по состоянию информационной безопасности, повлекшие утечку информации, штрафы - минус 4 балла.	
	5. Соблюдение установленных сроков выполнения плановых заданий		1. Отсутствие жалоб за несоблюдение сроков выполнения плановых заданий – 4 балла. 2. Имеются замечания - минус 2 балла. 3. Нарушены сроки выполнения заданий,	

			повлекшее наложение штрафных санкций и (или) других взысканий - минус 4 балла.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2. Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний -4 балла. Наличие – минус 4 балла.	
По должности: Юрисконсульт				
Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	Ежемесячно	1. Своевременное и качественное ведение документации -5 баллов. 2. Нарушение сроков - минус 3 балла. 3. Оформление документов после дополнительного контроля со стороны руководства - минус 4 балла. 4. Нарушение сроков либо некачественное оформление документов, повлекшее замечания контролирующих органов - минус 5 баллов	

	<p>2. Разработка и оформление нормативных (отчетных) документов в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>1. Качественная разработка и оформление нормативных (отчетных) документов - 5 баллов.  2. Нарушение сроков оформления документов - минус 2 балла.  3. Нарушение сроков, повлекшее замечания контролирующих, надзорных организаций - минус 5 баллов.</p>	
	<p>3. Выполнение мероприятий по координации работы образовательных организаций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг</p>		<p>1. Оказание консультаций и помощи в своевременном оформлении документации - 5 баллов.  2. Несвоевременная проверка и оказание помощи в размещении документации в ЕИС – 3 балла.  3. Не выполнение мероприятий по координации работ в сфере закупок либо наличие обоснованных жалоб со стороны администрации образовательной организации - минус 5 баллов.</p>	
	<p>4. Соблюдение сроков проведения закупок и оформление документации учреждения.</p>		<p>1. Своевременная подготовка документации и проведение мероприятий в соответствие с план-графиком – 5 баллов.  2. Нарушение сроков - минус 3 балла.  3. Неправильное оформление документации, повлекшее закупку</p>	



			<p>товаров не соответствующие установленным требованиям – минус 4 балла.</p> <p>4. Нарушение сроков, повлекшее нарушение трудового законодательства, замечания контролирующих надзорных органов – минус 5 баллов.</p>	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2. Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний - 4 балла. Наличие – минус 4 балла,	

По должности:

Специалист по охране труда

<p>Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)</p>	<p>1. Своевременная и качественная организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической аттестации</p>	Ежемесячно	<p>1. Своевременная и качественная организация медицинских осмотров, профессиональная гигиеническая аттестация – 5 баллов.</p> <p>2. Оформление документов с нарушением сроков - минус 2 балла.</p> <p>3. Несвоевременная проверка качества оформления медицинских книжек – минус 2 балла.</p> <p>4. Нарушение сроков прохождения</p>	
--	--	------------	---	--

			<p>медицинских осмотров – минус 4 балла.</p> <p>5.Непринятие мер по отстранению от работы по результатам медицинских осмотров – минус 5 баллов.</p>	
	<p>2. Организация обучения по охране труда</p>		<p>1.Своевременная и качественная организация обучения по охране труда – 5 баллов.</p> <p>2.Несвоевременное внесение изменений в документацию по охране труда – минус 2 балла.</p> <p>3.Некачественное ведение отчетной документации – минус 3 балла.</p> <p>4.Несвоевременное проведение мероприятий по обучению – минус 4 балла.</p> <p>5.Невыполнение обязанностей, повлекшее нарушение требования безопасности – минус 5 баллов.</p>	
	<p>3.Проведение расчетов потребности средств индивидуальной защиты (СИЗ), моющих средств. Контроль полноты обеспечения работников СИЗ</p>		<p>1.Своевременное и качественное проведение расчетов и контроля полноты обеспечения СИЗ – 5 баллов.</p> <p>2.Несвоевременная организация подачи расчетов или предоставление недостоверных данных – минус 2 балла.</p> <p>3.Несвоевременный контроль полноты обеспечения СИЗ – минус 3 балла.</p> <p>4.Непринятие мер по обеспечению</p>	

			работников СИЗ повлекшие травмы, замечания контрольных (надзорных) органов, штрафные санкции – минус 5 баллов.	
	4.Своевременное и качественное ведение документации, отчетности.		1.Своевременное и качественное ведение документации (отчетности) – 5 баллов. 2.Нарушение сроков оформления документации (отчетности) – минус 3 балла. 3.Некачественное оформление документации (отчетности) – минус 5 баллов.	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие замечаний – минус 2 балла.	
	2.Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3.Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний - 4 балла. Наличие – минус 4 балла,	

По должности  
Водитель

Качество выполняемых работ (стимулирующая выплата за качество работы)	1. Содержание транспорта в исправном состоянии	Ежемесячно	1. Своевременный ремонт и замена расходных материалов для содержания транспорта в исправном состоянии - 5 баллов. 2. Незначительное нарушение сроков замены расходных	
---	--	------------	--	--

			<p>материалов в автомобиле - минус 2 балла.</p> <p>3. Значительное нарушение сроков замены расходных материалов, повлекшее за собой длительный и (или) дорогостоящий ремонт автомобиля - минус 5 баллов</p>	
	<p>2. Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами. Отсутствие нарушений правил дорожного движения.</p>		<p>1. Отсутствие штрафных санкций от ГИБДД о нарушениях – 5 баллов.</p> <p>2. Имеются значительные штрафные санкции (не более 500 руб.) - минус 2 балла.</p> <p>3. Имеются значительные штрафные санкции (более 500 руб.) за нарушение ПДД - минус 5 баллов</p>	
	<p>3. Соблюдение установленных сроков выполнения плановых заданий</p>		<p>1. Отсутствие жалоб за несоблюдение сроков выполнения плановых заданий – 5 баллов.</p> <p>2. Имеются замечания - минус 2 балла.</p> <p>3. Нарушены сроки выполнения заданий, повлекшие наложение штрафных санкций и (или) других взысканий - минус 5 баллов</p>	

	4. Своевременное прохождение технического осмотра, страхования транспортного средства		1. Прохождения технического осмотра и страхование транспортного средства без нарушения сроков - 5 баллов. 2. С незначительным нарушением срока - минус 2 балла. 3. Со значительным нарушением срока прохождения техосмотра и (или) страхования транспортного средства - минус 5 баллов	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 балла. Наличие – минус 2 балла.	
	2. Совершение проступка, повлекшее наложение дисциплинарного взыскания		Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов	
	3. Своевременное и точное выполнение распоряжений директора и его заместителей		Отсутствие замечаний - 4 балла. Наличие – минус 4 балла.	